

## Заявка на размещение открытой вакансии

<b>Название должности:</b> Начальник учебного отдела		
<b>Подразделение:</b> УЦПР НИУ ВШЭ		
<b>Отдел:</b> Учебный отдел		
<b>Ключевые задачи отдела:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация, координация, контроль и сопровождение образовательного процесса;</li> <li>• ведение документации отдела, в том числе с использованием электронных платформ НИУ ВШЭ;</li> <li>• разработка методических рекомендаций по применению инновационных технологий обучения в сфере дополнительного образования;</li> <li>• оформление приказов;</li> <li>• оформление документов о повышении квалификации.</li> </ul>		
<b>Функциональное подчинение:</b>	заместитель директора УЦПР НИУ ВШЭ	
<b>Количество подчиненных:</b>	не менее 6	
<b>Должностные обязанности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство деятельностью учебного отдела;</li> <li>• разработка и подготовка к запуску новых образовательных программ;</li> <li>• организация образовательного процесса;</li> <li>• разработка методического обеспечения программ повышения квалификации и семинаров;</li> <li>• подготовка аналитических отчетов по результатам проведения краткосрочных семинаров;</li> <li>• контроль за работой в системе АСАВ и Moodle;</li> <li>• организация заключения договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по повышению квалификации кадров;</li> <li>• обеспечение своевременного информирования образовательных организаций высшего образования Министерства образования и науки России о графике проведения повышения квалификации руководителей и специалистов вузов;</li> <li>• внесения предложений руководству УЦПР НИУ ВШЭ по подбору и расстановке кадров;</li> <li>• иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами (приказами (распоряжениями)) НИУ ВШЭ.</li> </ul>		
<b>Требования к кандидату:</b>		
<b>Образование:</b>	<b>обязательные</b>	<b>желательные</b>
	высшее образование	
<b>Необходимый опыт работы (стаж):</b>	не менее 5 лет	
<b>Необходимый опыт работы в должности:</b>	на руководящих должностях учебно-методического или учебно-административного характера не менее 3 лет	
<b>Личностные качества:</b>	целеустремленность, стрессоустойчивость, доброжелательность, умение работать с людьми, не допуская межличностных конфликтов	чувство юмора

<b>Навыки и умения:</b>	работать в условиях режима многозадачности	
<b>Навыки работы с ПК (с указанием конкретных программ – при необходимости)</b>	на уровне уверенного пользователя	
<b>Знание иностранного языка:</b>	английский	+ любой другой иностранный язык
<b>Специальные требования:</b>	умение ориентироваться в приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, в том числе в дополнительном образовании	Практический опыт использования ДОТ и ЭО.
<b>Условия работы:</b> нормальные		
<b>Режим работы:</b>	пятидневная рабочая неделя с 09:30ч. до 18:00ч.	
<b>Командировки:</b>	возможны	
<b>Место работы (площадка):</b>	УЦПР НИУ ВШЭ, Санкт-Петербург, г.Пушкин, ул.Радищева, д.4	
<b>Продолжительность испытательного срока:</b>	3 месяца	
<b>Зарплата (на руки) в период испытательного срока</b>	40 000 рублей	
<b>Зарплата (на руки) после испытательного срока</b>	50 000 рублей	
<b>Возможность продвижения:</b>	за счет участия в проектной деятельности и расширения линейки образовательных программ	
<b>Комментарии и пожелания:</b>	не старше 50 лет	
<b>ФИО</b>	Стрелкова Светлана Юрьевна	
<b>Должность</b>	Заместитель директора УЦПР НИУ ВШЭ	
<b>Телефоны</b>	465-52-05	
<b>Электронная почта</b>	sstrelkova@hse.ru	
<b>Информация о сотруднике, с которым можно обсуждать вопросы подбора персонала, в случае отсутствия основного контактного лица</b>		